

Rutin för att hantera kränkande särbehandling

STIL tar avstånd från all kränkande särbehandling. Målsättningen är att ingen ska bli utsatt för någon form av kränkande särbehandling i STIL, varken av kollegor eller av chefer.

Beskrivning av hur arbetsgivare ska arbeta för att förebygga och hantera kränkande särbehandling finns i arbetsmiljöverkets föreskrift, Organisatorisk och social arbetsmiljö AFS 2015:4.

Vad är kränkande särbehandling?

Kränkande särbehandling brukar beskrivas som att i ord eller handling återkommande bli förnedrad eller behandlad annorlunda. Kränkande särbehandling kan liknas vid mobbning och innebär ofta att den som drabbas hamnar utanför gruppen.

Vad ska du göra om du blir utsatt för kränkande särbehandling?

Om du eller en av dina kollegor blir utsatt för kränkande särbehandling i ditt arbete är det viktigt att du berättar om det för din arbetsledare, din medarbetsledare eller för en arbetsledarpartner på kontoret. Din arbetsledare eller medarbetsledare kan ta den första kontakten med arbetsledarpartnern om ni kommer överens om det.

Du kan också vända dig till personalhandläggare eller verksamhetsledaren.

Vem tar emot informationen?

Den som tar emot din information är i första hand din arbetsledarpartner eller chefen för resursavdelningen.

Arbetsledarpartnern arbetar med alla frågor som rör assistanserna och arbetsmiljön och är de som i första hand arbetar med arbetsmiljöfrågor som uppstår i den enskilda assistansen.

Vad händer med informationen?

Det är ofta känsligt att ta upp att du eller någon i din närhet utsätts för kränkande särbehandling. Informationen som du lämnar behandlas därför mycket noggrant. Det innebär bland annat att vi alltid pratar med dig innan informationen förs vidare.

Vi kan behöva skriva ner det du berättar. Då gör vi det på ett sätt så att ingen kan se vem du är.

Vad gör den som tar emot informationen?

Den som tar emot informationen behöver ofta ta reda på mer och kommer att ställa en del frågor till dig.

Ibland kopplar den som tar emot informationen in företagshälsovården som kan agera helt opartiskt.

Syftet med att ta reda på mer är att både komma till rätta med det du har utsatts för och att förebygga att något liknande händer igen.

Hur får du som blivit utsatt hjälp?

Om du har blivit utsatt för kränkande särbehandling ska snabbt få hjälp. Du kan vända dig till kontoret eller ringa till nödtelefonen. Stödet kan t.ex. vara:

- Stödande samtal med arbetsledarpartner på kontoret
- Handledning via företagshälsovård eller kontakt STIL har.

Kontaktinformation

Ring till växeln och fråga efter arbetsledarpartner eller chefen för resursavdelningen.

Du kan också ringa nödtelefonen om du behöver prata med någon när kontoret är stängt.

Växeln 08-506 221 50

Nödtelefonen: 070-750 85 91