

Hållbarhet 2017

STIL är en ideell förening och ett kooperativ som anordnar personlig assistans utan vinstsyfte. Assistansen bedrivs i det helägda dotterbolaget STIL Assistans AB. STIL har cirka 200 medlemmar och har under 2017 haft cirka 1900 personliga assistenter anställda. Vi anordnar personlig assistans i hela Sverige och har lokalkontor i Stockholm, Jönköping och Sundsvall.

STIL jobbar för självbestämmande, frihet, samt lika rättigheter och skyldigheter, oavsett funktionalitet. Vi är den organisation som utvecklade den modell som personlig assistans enligt LSS bygger på. Därför är våra medlemmar varken kunder eller brukare. De är själva ledare i sin egen personliga assistans. STIL tillhandahåller kvalificerat chefsstöd och administration för våra medlemmar så att de kan ha makten i sina egna liv. Vi arbetar också politiskt för att påverka samhället i en riktning som gör det möjligt för oss att leva självbestämda liv.

Detta här är STILs första hållbarhetsrapport och gäller räkenskapsåret 2017. Hållbarhetsrapporten omfattar föreningen Stiftarna av Independent Living i Sverige, STIL (org.nr. 802011-0709) och STIL Assistans AB (556777-9615). Hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med bestämmelserna i ÅRL 6:e och 7e kapitlet.

I STIL använder vi ordet riktlinje istället för policy. Det är mer tillgängligt och skapar bättre förståelse. I texten nedan menar vi alltså samma sak med riktlinje och policy. Våra riktlinjer omsätts i rutiner.

Sociala förhållanden och personal

Kvalitetssäkerhet

Vi arbetar systematiskt med att säkra och utveckla kvaliteten i våra medlemmars personliga assistans utifrån ett ledningssystem enligt SOSFS2011:9.

När vi får kännedom om en misstanke om missförhållande eller risk för missförhållande startar STIL en utredning för att ta reda på mer om situationen, för att kunna åtgärda och förebygga att liknande situation uppstår igen. Vi analyserar även alla våra ärenden med ett systemperspektiv för att hela tiden kunna utveckla och förbättra vår organisation på en övergripande nivå.

En av riskerna med kvalitetsarbetet är underrapportering. Vi vill att alla misstankar om missförhållanden och avvikelser rapporteras till kontoret. Vi ser rapporteringen som ett underlag för vårt kvalitetsarbete som lärande organisation. En av riskerna är också att vi inte arbetar vidare med vårt eget lärande. Vi arbetar med att öka rapporteringen genom information och utbildning för våra anställda. Varje år skickar vi också en information till alla anställda om Lex Sarah, anmälningsplikt och vad ett missförhållande kan vara.

Antal misstankar om missförhållanden:

7

Varav anmälda till IVO:

3

Integritet och säkerhet

STIL tar våra medlemmars integritet på största allvar. Alla som har ett uppdrag i STIL skriver på en sekretessförbindelse. Den säkerställer att alla anställda känner till tystnadsplikten och våra interna rutiner kring integritet.

Vår riktlinje för integritet säger att vi behandlar all information vi får från medlemmen på ett korrekt sätt utifrån lagar och bestämmelser. Vi hanterar endast information som har betydelse för vårt arbete och sparar ingen information längre än nödvändigt. Kontorspersonalen söker endast efter information som den behöver för sitt jobb.

De största riskerna med brott mot tystnadsplikten och integritet är att det saknas kunskap och förståelse för vad tystnadsplikten innebär. Vi motverkar den risken genom att informera om tystnadsplikten vid nyanställning och en gång om året.

Det fall som uppstod under 2017 var ett brott mot tystnadsplikten efter att assistenten slutat sin anställning. STIL anmälde händelsen till polisen och till IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

Antal registrerade klagomål gällande integritetsbrott och brott mot tystnadsplikten:

1

Jämställdhet och mångfald

STIL arbetar för självbestämmande, frihet, samt lika rättigheter och skyldigheter oavsett funktionalitet. Vi strävar efter att vara en trygg och rättvis arbetsplats för alla. Vi tror att mångfald leder till ökad kompetens i organisationen och bidrar till en utveck-

ling av vår verksamhet.

STILs riktlinje för mångfald gäller hela organisationen. Den säger att på STIL ska en kunna bidra, oavsett bakgrund, erfarenhet, livsstil, utbildning, etnisk tillhörighet, funktionalitet, ålder, kön,

könsidentitet och -uttryck, sexuell läggning och trosuppfattning eller avsaknad av tro.

Samhällets ojämlika strukturer påverkar alla. En person kan ha olika villkor kring olika delar av sin identitet. På STIL arbetar vi

aktivt för att skapa och bibehålla en öppen och inkluderande miljö. Vi har en mångfaldsplan som vi följer upp och utvärderar regelbundet.

STIL fördömer alla former av diskriminering, kränkande särbehandling och sexuella trakasserier och tolererar inte att sådant förekommer i organisationen. Om någon trots detta utsätts för någon form av kränkning har chefer på alla nivåer i organisationen ett ansvar att omedelbart agera. Problemen måste utredas och åtgärder vidtas för att kränkningarna ska upphöra.

Vår riktlinje för rekrytering gäller rekryteringen av tjänstemän till kontoren. Den lyfter särskilt erfarenhet av normbrytande

funktionalitet som en merit som vi värdesätter hos sökande.

Styrelsen består av 6 kvinnor och 3 män. I övrigt är styrelsen en relativt homogen grupp utifrån etnicitet, ålder, könidentitet och könsuttryck. Samtliga i styrelsen har själva personlig assistans.

5 av 9 bor i Stockholm. Det är en närapå exakt representation av organisationens geografiska spridning, eftersom majoriteten av våra medlemmar bor i Stockholm.

De anställda på kontoren är i huvudsak en homogen grupp, med likartad ålder och härkomst. Vi arbetar aktivt för att bredda representationen bland tjänstemännen genom att sprida våra

annonser brett. Sökande som har egen erfarenhet av personlig assistans eller normbrytande funktionalitet meriteras högre i ansökningsprocessen.

Styrelsens sammansättning:

6 kvinnor
3 män

5 av 9
bor i Stockholm.

Utbildning

Våra arbetsledare har genomfört 6 800 timmar utbildning under 2017. Det blir cirka 6 timmar per assistent. Omräknat till helårsanställda blir det runt 10 timmar för varje helårsanställd assistent.

Antal timmar utbildning genomförd i STIL:

6 800

6 timmar
per assistent

10 timmar
per helårsanställd

Arbetsmiljöarbete

Samverkan kring arbetsmiljö

Under 2017 har vi utvecklat och påbörjat en ny metod för att undersöka arbetsmiljön på de enskilda arbetsplatserna. Under 2017 har vi samverkat mycket med det regionala skyddsombudet från kommunal. Nästa steg är att sätta ihop en arbetsmiljökommitté för samverkan kring arbetsmiljöfrågor för att öka personalens medverkan.

Arbetsskador

Vi anmäler alla arbetsskador till Arbetsmiljöverket. Alla arbetsskador har blivit åtgärdade genom att vi undersökt och riskbedömt arbetsmiljön systematiskt.

Antal arbetsskador rapporterade från tjänstemän:

1

Antal arbetsskador rapporterade från assistenter:

12

Varav 11 arbetsolyckor och 1 arbetssjukom.

Lönekartläggning

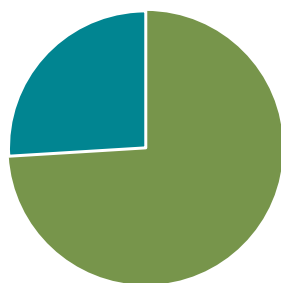
Vår riktlinje för lönesättning säger att STIL sätter löner på saklig grund och utan att diskriminera. Lönerna ska vara marknadsmissa så att vi kan locka och behålla duktiga assistenter. Lönesättningen ska styra mot god kvalitet i assistansen, alltså möjliggöra självbestämmande för våra medlemmar.

Eftersom vi verkar i en bransch med hårda åtstramningar måste vi balansera lönerna mot organisationens långsiktiga överlevnad. En risk för oss är löner som ökar snabbare än assistansersättningen. Vi försöker hålla lönekostnaderna till den procent som Försäkringskassan rekommenderar, 87% av assistansersättningen.

Lönerna i STIL är individuella och revideras varje år utifrån STILS lönekriterier och kollektivavtal.

Under våren 2017 gjorde STIL Assistans AB en lönekartläggning.

Lönekartläggningen gjordes i maj 2017 av en extern konsult. Den visar inget som kan missgynna något kön. Bland de personliga assistenterna finns ingen signifikant könsskillnad i medellön. Medellönen för kvinnor är 23 844 kr och för män 23 826 kr. Kvinnorna har 0,08% högre medellön.



■ Kvinnor ■ Män

Antal anställda (ej helårsansälda):

1902

Varav kvinnor: 1408

Män: 494

Medellönen i STIL 2017:

23 844
kr för kvinnor

23 826
kr för män

Skillnad: 0,08%

Motverkande av korruption

STIL har en riktlinje för att motverka korruption. STIL accepterar ingen form av korruption i vår organisation. Korruption kan vara både personer som använder sin förtroendeställning för att få egen vinning, men också att ta emot gåvor på olämpliga vis.

Varje medarbetare och förtroendevald har ansvar att vara vaksam på, uppmärksamma och rapportera misstänkt korruption. Vi informerar regelbundet på personalmöten och styrelsemöten om vår riktlinje och allas skyldighet att informera ledningen om något uppdagas.

Styrelseordförande har det yttersta ansvaret för att utreda misstankar om korruption. Verksamhetsledare och personal på ekonomifunktionen kan också bli inblandade i utredning av ärendet.

En risk med att arbeta mot korruption i STIL är brist på kunskap hos anställda och förtroendevalda. Vår riktlinje säger att vi ska arbeta för att öka kunskapen.

Antal ärenden gällande misstänkt korruption 2017:

0

Miljöpolicy

STIL har ingen miljöpolicy i dagsläget. Vår kärnverksamhet är servicebaserad och vi äger inga fastigheter eller fordon.

När kanslipersonal eller medlemmar reser har vi höga krav på tillgänglighet. Därför kan vi inte alltid välja de mest miljöeffektiva

ressätten, t.ex. tåg. Det finns inte alltid avgångar som är tillgängliga.

Respekt för mänskliga rättigheter

STIL arbetar utifrån en tydlig värdegrund med utgångspunkt i mänskliga rättigheter. Föreningen STIL utgår enligt sina stadgar från alla människors lika värde. STILs syfte är att med grund i Independent Living- ideologin stödja personer som diskrimineras på grund av sin funktionalitet. STIL arbetar med att inkludera barnperspektivet i sitt arbete genom en policy för barnets bästa som utgår från barnkonventionen.

Nedskärningarna inom personlig assistans är det största hotet mot organisationens arbete. Personlig assistans är en mänsklig

rättighet enligt FN:s konvention för rättigheter för personer med funktionsnedsättning, och en stat som har ratificerat en konvention får inte dra tillbaka rättigheter som en grupp redan har fått. STIL hanterar och motverkar denna risk genom att genom politisk påverkan och lobbying, på både svensk och internationell nivå. När det gäller barnkonventionen ser vi att det viktiga är utbildning av personalen.

Utbildning av personalen

Personalen på kontoret får kontinuerligt utbildning inom normkritiska förhållningssätt och anti-diskriminering. Under 2017

fick tjänstemännen 4 timmars utbildning inom normkritik.

En webbaserad utbildning lanserades under 2017. Det är en grundläggande assistentutbildning, som tar upp STILs värdegrund och FN:s konvention för mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättningar och barnkonventionen. Kursen är öppen för alla och bidrar till att sprida Independent Living som ideologi.

Alla nyanställda i STIL får information om FN:s barnkonvention i samband med anställningen.